

## कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह , जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, एस.एस.सिंह, उपायुक्त (विकास) एवं मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

4 – लोक सूचना अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

5 – सहायक लोक सूचना अधिकारी विश्वनाथ निगम सहायक लेखाधिकारी जनपद पंचायत कटनी मो. 9826998140

6 – प्रथम अपीलीय अधिकारी – मनरेगा, श्री के.डी. त्रिपाठी, मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत कटनी

7 – लोक सूचना अधिकारी- मनरेगा श्री एस.एस.सिंह उपायुक्त (विकास) एवं कार्यक्रम अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

8 – सहायक लोक सूचना अधिकारी- मनरेगा श्री अनुराग सिंह, अतिरिक्त कार्यक्रम अधिकारी , जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9826497605

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	73 वें संविधान के अनुरूप राज्य में त्रिस्तरीय पंचायतराज व्यवस्था की स्थापना संबंधी शासन के दिशा निर्देशानुसार ग्रामीण विकास विभाग में पंचायत राज संस्थाओं की सहभागिता, विभिन्न ग्रामीण विकास के कार्यक्रमों के क्रियान्वयन में पारदर्शिता, योजना / कार्यक्रमों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 एवं 50 तथा म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का कमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 जनपद पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार ( संबंधित योजनाओं की कैशबुक, लेजर, बैंक समाधान पंजियां, बी.टी.बी., बिल रजिस्टर, चैक पंजी स्टोर पंजी (चल एवं अचल संपत्ति)
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत साथ ही ग्राम सभा / ग्राम पंचायत के माध्यम से जनसंधारण से विचार – विमर्श एवं पंचायत पदाधिकारियों द्वारा जनता द्वारा आम राय से लिये गये निर्णयानुसार कार्य किया जाता है।

8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	निरंक
9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रसवित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है । लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये है उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध है उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/rattlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
		मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	प्रथम अपीलीय अधिकारी, एस.एस. सिंह, उपायुक्त (विकास) एवं मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9630591425
		लोक सूचना अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया खण्ड पंचायत अधिकारी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941
		सहायक लोक सूचना अधिकारी, विश्वनाथ निगम, सहायक लेखाधिकारी जनपद पंचायत कटनी मो. 9826998140
		मनरेगा – प्रथम अपीलीय अधिकारी, श्री के.डी. त्रिपाठी मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत कटनी
		मनरेगा – लोक सूचना अधिकारी श्री एस.एस.सिंह, उपायुक्त (विकास) एवं कार्यक्रम अधिकारी जनपद पंचायत कटनी मो. 9630591425
		मनरेगा – सहायक लोक सूचना अधिकारी श्री अनुराग सिंह, अतिरिक्त कार्यक्रम अधिकारी जनपद पंचायत कटनी
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेगीं	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है

टीप:- ग्राम पंचायत सचिवों के चल-अचल संपत्ति की जानकारी पंचायत दर्पण पोर्टल में अपलोड कर दिया गया है ।

**कार्यालय जनपद पंचायत कटनी, जिला कटनी**

क्रं.	ग्राम पंचायत का नाम	सचिव / लोक सूचना अधिकारी का नाम	दूरभाष क्रमांक	अपीलीय अधिकारी का नाम
1	पिपरौध	श्री पंकज जैन	7389654833	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
2	लखापतेरी	श्री मनीष परौहा	8120234775	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
3	बण्डा	श्री अनिल कुशवाहा	9669844645	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
4	पहाडी	श्री रविशंकर तिवारी	8461077674	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
5	जरवाही	श्री धर्मन्द्र सिंह	9993687163	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
6	पडुवा	श्री रविकांत श्रीवास	9179935915	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
7	देवरीटोला	श्री रविकांत श्रीवास	9179935915	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
8	कछगवां देवरी	श्री संदीप चौबे	9575663301	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
9	गैतरा	श्री इन्द्र कुमार पटेल	9981744833	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
10	गुलवारा	श्री इन्द्र कुमार पटेल	9981744833	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
11	गनियारी	श्री अश्वनी तिवारी	9179029861	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
12	तखला	श्री छोटे लाल यादव	9977742325	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
13	बड़खेरा	श्री सुशील श्रीवास्तव	9589928962	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
14	छहरी	श्री दयाशंकर गर्ग	9893491999	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
15	भनपुरा नं० 1	श्री विपिन पटेल	9301720808	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
16	भनपुरा नं० 2	श्री सुरेश कुशवाहा	8085095880	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
17	शाहपुर	श्री पुरुषोत्तम ज्योषी	9179279616	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
18	बिचुआ	श्री भारत रैदास	9009930082	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
19	गुबराधरी	श्री दयाशंकर गर्ग	9893491999	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
20	केवलारी	श्री मोहन चक्रवर्ती	9755429303	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
21	टेढ़ी	श्री अजय तिवारी	9993687219	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
22	देवरीहटाई	श्री अशोक पटेल	9893323958	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
23	सलैया	श्री मोहन चक्रवर्ती	9755429303	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
24	सिधनपुरी	श्री विष्णु चक्रवर्ती	9009262852	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
25	हीरापुर कौड़िया	सुश्री मोनिका अवधिया	7354513139	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
26	पिपरिया	लखन लाल मिश्रा	9977775769	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
27	कटंगीकला	श्री कृष्ण कुमार पटेल	9174076618	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
28	झलवारा	श्री राजेश पटेल	9926585579	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
29	पड़रिया	श्री मनीष त्रिपाठी	8349878888	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
30	सरसवाही	श्रीमती सरिता मिश्रा	9827663906	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
31	जुहली	श्री प्रवीण तिवारी	9752032009	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
32	देवराखुर्द	श्री पुरुषोत्तमसोनी	9630992993	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
33	मड़ई	श्री कोमलचंदबर्मन	9301006145	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
34	कैलवाराकला	श्री प्रेमलाल यादव	7566466488	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
35	पटवारा	श्री नरेश पटेल	9993242165	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
36	बडेरा	श्री संतोष पटेल	9977918137	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
37	पठरा	श्री मनीष त्रिपाठी	8349878888	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
38	घंघरीकला	श्री रमेश राय	9993464099	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
39	खडौला	श्रीमति शकुंतला	9755499872	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
40	घघरीखुर्द	कु. आराधना तिवारी	9981610712	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
41	मझगवां फाटक	श्री विनोद नायक	9301285211	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
42	पौसरा	श्री शंकर चौधरी	9589932371	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
43	हरदुआ	श्री शैलेन्द्र पटेल	7898388280	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
44	कूडो	श्री नर्मद पटेल	9981822148	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
45	खरखरी	श्री बारेलाल चौधरी	9685698767	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
46	पिलौजी	श्री परसराम आदिवासी	7389228035	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
47	मतवार पड़रिया	श्रीमती सरिता तिवारी	9424392361	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
48	कन्हवारा	श्री सुखदेव मिश्रा	9630613888	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
49	खमतारा	श्री संतराम पाल	9575206230	श्री पी.आर. लढिया 9425899941

50	कछगवां जोबा	श्री फूलचन्द पटेल	9893357260 7748096700	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
51	डिठवारा	श्री जगदीश यादव	9617793768	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
52	जोबीकला	श्री सुदामा पटेल	7489815328	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
53	बिस्तरा	श्रीमति शकुंतला	9755499872	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
54	पूंछी	श्री कमल कुशवाहा	9584644897	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
55	कैलवारा खुर्द	श्री शंकर चौधरी	9589932371	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
56	चाका	श्रीमती सुलेखा गुप्ता	9424307759	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
57	इमलिया	श्री मती रेनू सिंह	9926937816	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
58	जुहला	श्री अजय तिवारी	9993687219	श्री पी.आर. लढिया 9425899941
59	हिरवारा	श्री अरविंद बर्मन	8889725603	श्री पी.आर. लढिया 9425899941

## कार्यालय ग्राम पंचायत पिपरौंध, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस.सिंह, जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, पंकज जैन सचिव ग्राम पंचायत पिपरौंध मोबाईल नं. 7389654833

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस.सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, पंकज जैन सचिव ग्राम पंचायत पिपरौंध मोबाईल नं. 7389654833 सहायक लोक सूचना अधिकारी श्री रोहित राज मिश्रा ग्राम रोजगार सहायक, ग्राम पंचायत पिपरौंध मो. नं. 9752190523
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेंगी	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत लखापतेरी, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्य एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह, जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, मनीष परौहा सचिव ग्राम पंचायत लखापतेरी मोबाईल नं. 8120234775

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।



9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधाये उपलब्ध है उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, मनीष परौहा सचिव ग्राम पंचायत लखापतेरी मोबाईल नं. 8120234775 सहायक लोक सूचना अधिकारी ओमप्रकाश कुशवाहा ग्राम रोजगार सहायक, ग्राम पंचायत लखापतेरी 9713164781
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेगीं	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत बण्डा, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस.सिंह, जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, अनिल काछी सचिव ग्राम पंचायत बण्डा मोबाईल नं. 9669844645

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, अनिल काछी सचिव ग्राम पंचायत बण्डा मोबाईल नं. 9669844645 सहायक लोक सूचना अधिकारी रामदयाल सोनी ग्राम रोजगार सहायक, ग्राम पंचायत बण्डा 9893299679
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेंगी	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत पहाडी, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, रविशंकर तिवारी सचिव ग्राम पंचायत पहाडी मोबाईल नं. 8461077674

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, रविशंकर तिवारी सचिव ग्राम पंचायत पहाडी मोबाईल नं. 8461077674 सहायक लोक सूचना अधिकारी कु. अभिनीती ग्राम रोजगार सहायक, ग्राम पंचायत पहाडी 9630101988
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेगीं	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत जरवाही, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्य एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह, जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, धर्मेन्द्र सिंह सचिव ग्राम पंचायत जरवाही मोबाईल नं. 9993687163

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, धर्मेन्द्र सिंह सचिव ग्राम पंचायत जरवाही मोबाईल नं. 9993687163 सहायक लोक सूचना अधिकारी अनिल कुशवाहा, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत जरवाही 7697549214
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेंगी	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत पडुआ, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह, जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, रविकांत श्रीवास सचिव ग्राम पंचायत पडुआ मोबाईल नं. 9179935915

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।



9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, रविकांत श्रीवास सचिव ग्राम पंचायत पडुआ मोबाईल नं. 9179935915 सहायक लोक सूचना अधिकारी कंधी लाल पटैल, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत पडुआ 7697938412
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेगीं	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत देवरीटोला, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्य एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, रविकांत श्रीवास सचिव ग्राम पंचायत देवरीटोला मोबाईल नं. 9179935915

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, रविकांत श्रीवास सचिव ग्राम पंचायत देवरीटोला मोबाईल नं. 9179935915 सहायक लोक सूचना अधिकारी संजीव बाजपेई, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत देवरीटोला
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेगीं	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत कछगवां देवरी, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755–2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह, जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622–230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622–230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, संदीप चौबे सचिव ग्राम पंचायत कछगवां देवरी मोबाईल नं. 9575663301

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, संदीप चौबे सचिव ग्राम पंचायत कछगवां देवरी मोबाईल नं. 9575663301 सहायक लोक सूचना अधिकारी प्रदीप पाण्डेय, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत कछगवां देवरी मो. नं. 9981515096
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेंगी	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत गैतरा, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह, जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, इन्द्र कुमार पटैल सचिव ग्राम पंचायत गैतरा मोबाईल नं. 9981744833

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mngam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, इन्द्र कुमार पटेल सचिव ग्राम पंचायत गैतरा मोबाईल नं. 9981744833 सहायक लोक सूचना अधिकारी हरिशंकर विश्वकर्मा, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत गैतरा मो. नं. 9165177810
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेगीं	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत गुलवारा, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, इन्द्र कुमार पटेल सचिव ग्राम पंचायत गुलवारा मोबाईल नं. 9981744833

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।



9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, इन्द्र कुमार पटेल सचिव ग्राम पंचायत गुलवारा मोबाईल नं. 9981744833 सहायक लोक सूचना अधिकारी विजय हल्दकार, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत गुलवारा मो. नं. 9165177810
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेगीं	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत गनियारी, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह, जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, अश्वनी तिवारी सचिव ग्राम पंचायत गनियारी मोबाईल नं. 9179029861

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, अश्वनी तिवारी सचिव ग्राम पंचायत गनियारी मोबाईल नं. 9179029861
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेगीं	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत तखला, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्य एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, छोटे लाल यादव सचिव ग्राम पंचायत तखला मोबाईल नं. 9977742325

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष कं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, छोटे लाल यादव सचिव ग्राम पंचायत तखला मोबाईल नं. 9977742325 सहायक लोक सूचना अधिकारी रितुराज सेंगर, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत तखला मो. नं. 9179447577
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेगीं	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत बडखेरा, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्य एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह, जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, सुशील श्रीवास्तव सचिव ग्राम पंचायत बडखेरा मोबाईल नं.

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, सुशील श्रीवास्तव सचिव ग्राम पंचायत बडखेरा मोबाईल नं. सहायक लोक सूचना अधिकारी प्रवीण तिवारी, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत बडखेरा मो. नं. 9009039068
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेगीं	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत छहरी, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, दयाशंकर गर्ग सचिव ग्राम पंचायत छहरी मोबाईल नं. 9893491999

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।



9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है । लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी , जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, दयाशंकर गर्ग सचिव ग्राम पंचायत छहरी मोबाईल नं. 9893491999 सहायक लोक सूचना अधिकारी पंकज उरमलिया , ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत छहरी मो. नं. 9713223810
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेगीं	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत भनपुरा नं0 1, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्य एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह, जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, विपिन पटेल सचिव ग्राम पंचायत भनपुरा नं. 1 मोबाईल नं. 9301720808

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, विपिन पटैल सचिव ग्राम पंचायत भनपुरा नं. 1 मोबाईल नं. 9301720808 सहायक लोक सूचना अधिकारी मनोज पटैल, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत भनपुरा नं. 1 मो. नं.
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेगीं	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत मनपुरा नं० 2, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म०प्र० भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, सुरेश कुशवाहा सचिव ग्राम पंचायत मनपुरा नं. 2 मोबाईल नं. 8085095880

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म०प्र० पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म०प्र० पंचायतराज अधिनियम एवं म०प्र० आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म०प्र० पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म०प्र० ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म०प्र० पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, सुरेश कुशवाहा सचिव ग्राम पंचायत भनपुरा नं. 2 मोबाईल नं. 8085095880 सहायक लोक सूचना अधिकारी प्रदीप मिश्रा, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत भनपुरा नं. 2 मो. नं.
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेंगी	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत शाहपुर, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह, जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, पुरुषोत्तम सोनी सचिव ग्राम पंचायत शाहपुर मोबाईल नं. 9179279616

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है । लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mngam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी , जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, पुरुषोत्तम सोनी सचिव ग्राम पंचायत शाहपुर मोबाईल नं. 9179279616 सहायक लोक सूचना अधिकारी अवनीश गौतम , ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत शाहपुर मो. नं. 9752281591
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेगीं	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत बिचुआ, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, भारत रैदास सचिव ग्राम पंचायत बिचुआ मोबाईल नं. 9009930082

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।



9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, भारत रैदास सचिव ग्राम पंचायत बिचुआ मोबाईल नं. 9009930082 सहायक लोक सूचना अधिकारी शैलेश मिश्रा, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत बिचुआ मो. नं.
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेंगी	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत गुबराधरी, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, दयाशंकर गर्ग सचिव ग्राम पंचायत गुबराधरी मोबाईल नं. 9893491999

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, दयाशंकर गर्ग सचिव ग्राम पंचायत गुबराधरी मोबाईल नं. 9893491999 सहायक लोक सूचना अधिकारी गनपत विश्वकर्मा, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत गुबराधरी मो. नं. 9630993235
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेगीं	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत केवलारी, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह, जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, मोहन चक्रवर्ती सचिव ग्राम पंचायत केवलारी मोबाईल नं. 9755429303

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mngam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, मोहन चक्रवर्ती सचिव ग्राम पंचायत केवलारी मोबाईल नं. 9755429303 सहायक लोक सूचना अधिकारी पुरुषोत्तम कोल, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत केवलारी मो. नं. 7898072367
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेंगी	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत टेढी, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह, जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, अजय तिवारी सचिव ग्राम पंचायत टेढी मोबाईल नं. 9993687219

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है । लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mngam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी , जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, अजय तिवारी सचिव ग्राम पंचायत टेढी मोबाईल नं. 9993687219 सहायक लोक सूचना अधिकारी बारे लाल चौधरी , ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत टेढी मो. नं. 7697272605
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेंगी	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत देवरीहटाई, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्य एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह, जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, अशोक पटेल सचिव ग्राम पंचायत देवरीहटाई मोबाईल नं. 9893323958

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।



9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mngam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, अशोक पटैल सचिव ग्राम पंचायत देवरीहटाई मोबाईल नं. 9893323958 सहायक लोक सूचना अधिकारी शेख इमरान, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत देवरीहटाई मो. नं. 8878002891
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेंगी	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत सलैया, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्य एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह, जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, मोहन चक्रवर्ती सचिव ग्राम पंचायत सलैया मोबाईल नं. 9755429303

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mngam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष कं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, मोहन चक्रवर्ती सचिव ग्राम पंचायत सलैया मोबाईल नं. 9755429303 सहायक लोक सूचना अधिकारी रामगोपाल मिश्रा, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत सलैया मो. नं. 9179139042
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेगीं	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत सिंघनपुरी, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह, जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, विष्णू चक्रवर्ती सचिव ग्राम पंचायत सिंघनपुरी मोबाईल नं. 9009262852

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, विष्णू चक्रवर्ती सचिव ग्राम पंचायत सिंघनपुरी मोबाईल नं. 9009262852
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेगीं	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत हीरापुर कौडिया, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्य एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, सुश्री मोनिका अवधिया सचिव ग्राम पंचायत हीरापुर कौडिया मोबाईल नं. 7354513139

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधाये उपलब्ध है उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, सुश्री मोनिका अवधिया सचिव ग्राम पंचायत हीरापुर कौडिया मोबाईल नं. 7354513139 सहायक लोक सूचना अधिकारी आशीष सोनी, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत हीरापुर कौडिया मो. नं. 7509574576
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेगीं	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत पिपरिया, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, लखन लाल मिश्रा सचिव ग्राम पंचायत पिपरिया मोबाईल नं. 9977775769

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।



9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलिय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, लखन लाल मिश्रा सचिव ग्राम पंचायत पिपरिया मोबाईल नं. 9977775769 सहायक लोक सूचना अधिकारी विवेक कुमार चतुर्वेदी, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत पिपरिया मो. नं. 9753817077
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेगीं	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत कटंगीकलां, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, कृष्ण कुमार पटैल सचिव ग्राम पंचायत कटंगीकलां मोबाईल नं. 9174076618

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, कृष्ण कुमार पटेल सचिव ग्राम पंचायत कटंगीकलां मोबाईल नं. 9174076618 सहायक लोक सूचना अधिकारी मनीष दुबे, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत कटंगीकलां मो. नं. 8827023947
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेंगी	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत झलवारा, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, राजेश पटैल सचिव ग्राम पंचायत झलवारा मोबाईल नं. 9926585579

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, राजेश पटैल सचिव ग्राम पंचायत झलवारा मोबाईल नं. 9926585579 सहायक लोक सूचना अधिकारी नागेन्द्र पटैल, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत झलवारा मो. नं. 8827419935
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेगीं	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत पडरिया, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्य एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह, जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, मनीष त्रिपाठी सचिव ग्राम पंचायत पडरिया मोबाईल नं. 8349878888

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mngam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, मनीष त्रिपाठी सचिव ग्राम पंचायत पडरिया मोबाईल नं. 8349878888 सहायक लोक सूचना अधिकारी सपन चतुर्वेदी, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत पडरिया मो. नं. 9301905237
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेगीं	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत सरसवाही, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, श्रीमती सरिता मिश्रा सचिव ग्राम पंचायत सरसवाही मोबाईल नं.

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैन्युअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।



9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, श्रीमती सरिता मिश्रा सचिव ग्राम पंचायत सरसवाही मोबाईल नं. सहायक लोक सूचना अधिकारी राकेश तिवारी, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत सरसवाही मो. नं. 9713082890
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेगीं	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत जुहली, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, प्रवीण तिवारी सचिव ग्राम पंचायत जुहली मोबाईल नं. 9752032009

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, प्रवीण तिवारी सचिव ग्राम पंचायत जुहली मोबाईल नं. 9752032009 सहायक लोक सूचना अधिकारी सुनील साहू, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत जुहली मो. नं. 9589410226
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेगीं	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत देवराखुर्द, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, श्री पुरुषोत्तम सोनी सचिव ग्राम पंचायत देवराखुर्द मोबाईल नं. 9630992993

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mngam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, श्री पुरुषोत्तम सोनी सचिव ग्राम पंचायत देवराखुर्द मोबाईल नं. 9630992993 सहायक लोक सूचना अधिकारी राजेश कोल, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत देवराखुर्द मो. नं. 7898567958
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेंगी	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत मडई, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह, जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, कोमल चंद बर्मन सचिव ग्राम पंचायत मडई मोबाईल नं. 9301006145

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस.सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, कोमल चंद बर्मन सचिव ग्राम पंचायत मडई मोबाईल नं. 9301006145 सहायक लोक सूचना अधिकारी अभिषेक त्रिपाठी, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत मडई मो. नं. 7898290697
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेंगी	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत कैलवाराकला, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह, जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, प्रेमलाल यादव सचिव ग्राम पंचायत कैलवाराकला मोबाईल नं. 7566466488

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।



9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mngam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष कं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, प्रेमलाल यादव सचिव ग्राम पंचायत कैलवाराकला मोबाईल नं. 7566466488 सहायक लोक सूचना अधिकारी विजय कुमार पटैल, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत कैलवाराकला मो. नं. 9827614460
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेंगी	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत पटवारा, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह, जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, नरेश पटैल सचिव ग्राम पंचायत पटवारा मोबाईल नं. 9993242165

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष कं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, नरेश पटेल सचिव ग्राम पंचायत पटवारा मोबाईल नं. 9993242165
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेगीं	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत बडेरा, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह, जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, संतोष पटैल सचिव ग्राम पंचायत बडेरा मोबाईल नं. 9977918137

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधाये उपलब्ध है उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष कं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, संतोष पटैल सचिव ग्राम पंचायत बडेरा मोबाईल नं. 9977918137 सहायक लोक सूचना अधिकारी कु. जानकी पटैल, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत बडेरा मो. नं. 9806589745
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेगीं	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत पठरा, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह, जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, मनीष त्रिपाठी सचिव ग्राम पंचायत पठरा मोबाईल नं. 8349878888

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है । लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारी का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन वेबसाईड जो निम्नानुसार हैं 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष कं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी , जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, मनीष त्रिपाठी सचिव ग्राम पंचायत पठरा मोबाईल नं. 8349878888 सहायक लोक सूचना अधिकारी मगधू पटैल , ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत पठर मो. नं. 7697415297
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेंगी	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत घंघरीकला, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यो एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755–2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह, जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622–230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622–230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, रमेश राय सचिव ग्राम पंचायत घंघरीकला मोबाईल नं. 9993464099

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।



9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है । लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष कं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी , जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, रमेश राय सचिव ग्राम पंचायत घंघरीकलां मोबाईल नं. 9993464099 सहायक लोक सूचना अधिकारी शिवप्रसाद पटेल , ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत घंघरीकला मो. नं.
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेगीं	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत खडौला, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह, जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, श्रीमती शकुन्तला पटेल सचिव ग्राम पंचायत खडौला मोबाईल नं. 9755499872

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष कं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, श्रीमती शकुन्तला पटेल सचिव ग्राम पंचायत खडौला मोबाईल नं. 9755499872 सहायक लोक सूचना अधिकारी सुखदास पाल, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत खडौला मो. नं. 8435483540
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेंगी	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत मझगवां फाटक, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह, जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, विनोद नायक सचिव ग्राम पंचायत मझगवां फाटक मोबाईल नं. 9301285211

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष कं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, विनोद नायक सचिव ग्राम पंचायत मझगावां फाटक मोबाईल नं. 9301285211
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेगीं	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत घंघरीखुर्द, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह, जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, कु0 आराधना तिवारी सचिव ग्राम पंचायत घंघरीखुर्द मोबाईल नं. 9981610712

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष कं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, कु0 आराधना तिवारी सचिव ग्राम पंचायत घंघरीखुर्द मोबाईल नं. 9981610712 सहायक लोक सूचना अधिकारी रामनरेश भुमिया, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत घंघरीखुर्द मो. नं. 9617333103
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेंगी	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत पौंसरा, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह, जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, शंकर चौधरी सचिव ग्राम पंचायत पौंसरा मोबाईल नं. 9589932371

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।



9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है । लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mngam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष कं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी , जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, शंकर चौधरी सचिव ग्राम पंचायत पौंसरा मोबाईल नं. 9589932371 सहायक लोक सूचना अधिकारी नसीम खान , ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत पौंसरा मो. नं. 9752454036
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेंगी	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत हरदुआ, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह , जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, शैलेन्द्र पटैल सचिव ग्राम पंचायत हरदुआ मोबाईल नं. 7898388280

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार ।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष कं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, शैलेन्द्र पटैल सचिव ग्राम पंचायत हरदुआ मोबाईल नं. 7898388280 सहायक लोक सूचना अधिकारी प्रियंक कुमार राय, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत हरदुआ मो. नं.
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेगीं	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत कूडो, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह, जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, नर्मद पटैल सचिव ग्राम पंचायत कूडो मोबाईल नं. 9981822148

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष कं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, नर्मद पटैल सचिव ग्राम पंचायत कूडो मोबाईल नं. 9981822148 सहायक लोक सूचना अधिकारी खिलावन प्रसाद पटैल, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत कूडो मो. नं. 8966928688
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेंगी	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत खरखरी, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्य एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह , जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, बारे लाल चौधरी सचिव ग्राम पंचायत खरखरी मोबाईल नं. 9685698767

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार ।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष कं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, बारे लाल चौधरी सचिव ग्राम पंचायत खरखरी मोबाईल नं. 9685698767
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेगीं	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत पिलौंजी, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्य एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह, जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, श्री परसराम आदिवासी सचिव ग्राम पंचायत पिलौंजी मोबाईल नं.

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।



9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, श्री परसराम आदिवासी सचिव ग्राम पंचायत पिलौंजी मोबाईल नं. सहायक लोक सूचना अधिकारी मनोज अवस्थी, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत पिलौंजी मो. नं. 9753127499
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेंगी	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत मतवार पडरिया, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह , जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, श्रीमती सविता तिवारी सचिव ग्राम पंचायत मतवार पडरिया मोबाईल नं. 9424392361

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार ।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधाये उपलब्ध है उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mngam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष कं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, श्रीमती सविता तिवारी सचिव ग्राम पंचायत मतवार पडरिया मोबाईल नं. 9424392361 सहायक लोक सूचना अधिकारी नोखे लाल पटैल, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत मतवार पडरिया मो. नं.
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेगीं	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत कन्हवारा, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्य एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह , जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, श्री सुखदेव मिश्रा सचिव ग्राम पंचायत कन्हवारा मोबाईल नं. 9630613888

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष कं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, श्री सुखदेव मिश्रा सचिव ग्राम पंचायत कन्हवारा मोबाईल नं. 9630613888 सहायक लोक सूचना अधिकारी सुनील दाहिया, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत कन्हवारा मो. नं. 9893536301
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेंगी	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत खमतारा, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह , जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, संतराम पाल सचिव ग्राम पंचायत खमतारा मोबाईल नं.

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष कं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, संतराम पाल सचिव ग्राम पंचायत खमतरा मोबाईल नं. सहायक लोक सूचना अधिकारी पारस कुमार कोरी, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत खमतरा मो. नं. 9685581001
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेंगी	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत कछगवां जोबा, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्य एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह , जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, फूलचंद पटैल सचिव ग्राम पंचायत कछगवां जोबा मोबाईल नं. 7748096700

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।



9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष कं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, फूलचंद पटेल सचिव ग्राम पंचायत कछगवां जोबा मोबाईल नं. 7748096700 सहायक लोक सूचना अधिकारी बिजय पटेल, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत कछगवांजोबा मो. नं. 9755727906
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेंगी	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत डिठवारा, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह , जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, जगदीश यादव सचिव ग्राम पंचायत डिठवारा मोबाईल नं. 9617793768

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष कं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, जगदीश यादव सचिव ग्राम पंचायत डिठवारा मोबाईल नं. 9617793768 सहायक लोक सूचना अधिकारी देवराज सिंह, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत डिठवारा मो. नं. 9752290915
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेंगी	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत जोबीकला, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्य एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह, जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, सुदामा पटैल सचिव ग्राम पंचायत जोबीकला मोबाईल नं. 7489815328

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है । लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधाये उपलब्ध है उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष कं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी , जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, सुदामा पटैल सचिव ग्राम पंचायत जोबीकला मोबाईल नं. 7489815328 सहायक लोक सूचना अधिकारी गंगाधर पटैल, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत जोबीकला मो. नं. 9981205345
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेगीं	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत बिस्तरा, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह , जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, श्रीमती शकुन्तला पटैल सचिव ग्राम पंचायत बिस्तरा मोबाईल नं. 9755499872

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार ।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष कं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, श्रीमती शकुन्तला पटेल सचिव ग्राम पंचायत बिस्तारा मोबाईल नं. 9755499872 सहायक लोक सूचना अधिकारी सूर्यप्रताप पटेल, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत बिस्तारा मो. नं.
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेंगी	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत पूछी, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्य एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह , जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, कमल कुशवाहा सचिव ग्राम पंचायत पूछी मोबाईल नं. 9584644897

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार।



9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष कं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, कमल कुशवाहा सचिव ग्राम पंचायत पूर्छी मोबाईल नं. 9584644897 सहायक लोक सूचना अधिकारी सूरज पाण्डेय, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत पूर्छी मो. नं. 9893047161
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेंगी	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत कैलवाराखुर्द, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह , जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, शंकर चौधरी सचिव ग्राम पंचायत कैलवाराखुर्द मोबाईल नं. 9589932371

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टांतों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।
8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार ।

9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है। लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार है 1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष कं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी, जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, शंकर चौधरी सचिव ग्राम पंचायत कैलवाराखुर्द मोबाईल नं. 9589932371 सहायक लोक सूचना अधिकारी श्रीमती जयंती चक्रवर्ती, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत कैलवाराखुर्द मो. नं. 9300983960
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेंगी	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय ग्राम पंचायत चाका, जनपद पंचायत कटनी

### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 - विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 - मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह , जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 - प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 - लोक सूचना अधिकारी, श्रीमती सुलेखा गुप्ता सचिव ग्राम पंचायत चाका मोबाईल नं. 9424307759

**कार्य** - पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा - जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टातों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार - म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय - समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।

8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार ।
9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है । लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधाये उपलब्ध है उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत् हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार हैं1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष कं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी , जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, श्रीमती सुलेखा गुप्ता सचिव ग्राम पंचायत चाका मोबाईल नं. 9424307759

		सहायक लोक सूचना अधिकारी अजीत साहू, ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत चाका मो. नं. 9926385090
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेगीं	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

### कार्यालय ग्राम पंचायत इमलिया, जनपद पंचायत कटनी

#### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह , जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, श्रीमती रीनू सिंह सचिव ग्राम पंचायत इमलिया मोबाईल नं. 9926937816

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टातों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।

8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार ।
9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है । लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधाये उपलब्ध है उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत् हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार हैं1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष कं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी , जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, श्रीमती रीनू सिंह सचिव ग्राम पंचायत इमलिया मोबाईल नं. 9926937816

		सहायक लोक सूचना अधिकारी राजेश राय ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत झमलिया मो. नं. 9926339516
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेगीं	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

### कार्यालय ग्राम पंचायत जुहला, जनपद पंचायत कटनी

#### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह , जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, अजय तिवारी सचिव ग्राम पंचायत जुहला मोबाईल नं. 9993687219

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टातों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।



8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार ।
9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है । लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधायें उपलब्ध हैं उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार हैं1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष कं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी , जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, अजय तिवारी सचिव ग्राम पंचायत जुहला मोबाईल नं. 9993687219

		सहायक लोक सूचना अधिकारी आशीष विश्वकर्मा ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत जुहला मो. नं. 9685838167
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेगीं	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

### कार्यालय ग्राम पंचायत हिरवारा, जनपद पंचायत कटनी

#### सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन

1- संगठन के कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग (जनपद पंचायत कटनी)

1 – विकास आयुक्त म0प्र0 भोपाल दूरभाष क्रमांक 0755-2441459

2 – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह , जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9630591425

3 – प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी जनपद पंचायत कटनी दूरभाष क्रं. 07622-230080 मो. 9425899941

4 – लोक सूचना अधिकारी, अरविन्द बर्मन सचिव ग्राम पंचायत हिरवारा मोबाईल नं. 8889725603

**कार्य** – पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के दिशा निर्देशों एवं पंचायतराज के प्रावधानानुसार शासन की विभिन्न विकास योजनाओं का क्रियान्वयन पर्यवेक्षण एवं समीक्षा

2	अधिकारियों और कर्मचारियों के कर्तव्य तथा अधिकार	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 72 के अनुसार कर्तव्य और अधिकारों का क्रियान्वयन
3	निर्णय लेने की प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण तथा लेखा – जोखा शामिल है	म.प्र. पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम के अनुसार नियमों उपविधियों अधिसूचनाओं एवं न्याय दृष्टातों के अनुसार कार्यवाही की जाती है
4	कर्तव्यों के निर्वहन के लिये तय किये गये मापदण्ड	म0प्र0 पंचायतराज अधिनियम एवं म0प्र0 आचरण नियम 1965 के प्रावधानानुसार – म0प्र0 पंचायतराज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 के प्रावधान अनुसार शासन द्वारा समय – समय पर जारी निर्देशानुसार।
5	कर्मचारियों को उनके कर्तव्य निर्वहन के लिये नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल तथा अभिलेख जो	उपरोक्तानुसार
6	नियंत्रण में रखे गये दस्तावेजों का क्रमबद्ध प्रपत्र	म0प्र0 ग्राम पंचायत ( लेखा ) नियम 1999 के प्रावधान अनुसार।
7	इसके प्रबंधन तथा नीती निर्धारण के संबंध में जनसाधारण से विचार विमर्श या उनके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदनों पर विचार के लिये की गई व्यवस्था का विवरण	सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के द्वारा की गई कार्यवाही के तहत।

8	दो या दो से अधिक सदस्यों वाले बोर्ड कौंसिल, कमेटी तथा अन्य निकाह जिनका गठन सलाहकार के रूप में किया गया है और ये बोर्ड कौंसिल, कमेटी या अन्य निकाय की बैठक जनसाधारण के लिये सुलभ है और क्या इनकी कार्यवाही टीप जनता को उपलब्ध होती है	म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम 1993 की धारा 6 एवं 46 के अनुसार ।
9	अधिकारियों और कर्मचारियों के दूरभाष की सूची	संलग्न है
10	अधिकारियों तथा कर्मचारियों को मिलने वाला मानदेय जिसमें नियमों के प्रावधानित मुआवजा भी शामिल है	संलग्न है
11	इसकी प्रत्येक एजेंसी को दिया जाने वाला बजट जिसमें प्लान प्रस्तावित व्यय तथा किये गये भुगतान का प्रतिवेदन शामिल है	सूची संलग्न है।
12	अनुदान कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की प्रणाली जिसमें प्रावधानित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों में संभावित हितग्राहियों का विवरण हो	आजीविका मिशन / स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के तहत समूहों के माध्यम से ग्रामीण गरीब परिवार के सदस्यों को अनुदान उपलब्ध कराया जाता है। समूह आधारित ग्रामीण गरीब परिवार जिनका नाम गरीबी रेखा की सर्वे सूची में शामिल के समूहों को अधिकतम 1.25 लाख का अनुदान जिला पंचायत द्वारा बैंक के माध्यम से दिया जाता है या प्रति सदस्य न्यूनतम 10000 रु. दिया जाता है । लघु सिंचाई कार्यक्रमों में परियोजना लागत का 50 प्रतिशत अनुदान दिया जाता है
13	रियायत, परमिट या अधिकार पत्र जो प्रदाय किये गये हैं उनका विवरण	मत्स्य पालन के पट्टे दुकान किराये पर देना
14	इसके पास उपलब्ध जानकारियों का विवरण जिसे इलेक्ट्रॉनिक प्रपत्र में बनाया गया है	निरंक
15	जनसाधारण की जानकारियों को प्राप्त करने के लिये जो सुविधाये उपलब्ध है उनका विवरण जिसमें लायब्रेरी रीडिंग रूम के कार्य के घंटे यदि वे कार्यरत् हों तो	शासन द्वारा विकसित की गई ऑन लाईन बेवसाईड जो निम्नानुसार हैं1 mppanchyatraj.org 2 spr.samagra.gov.in 3 pensions.samagra.gov.in 4 dic.mp.nic.in/ratlam/sadhikar/ 5 nrega.nic.in 6 iay.nic.in 7 labour.mp.gov.in 8 tsc 9 mpedistrict.gov.in 10 mmmgam.mp.nic.in 11 www.dif.mp.gov.in
16	जनसंपर्क अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एस.एस. सिंह जनपद पंचायत कटनी दूरभाष कं. 07622-230080 मो. 9630591425 प्रथम अपीलीय अधिकारी, पृथ्वी राज लढिया, खण्ड पंचायत अधिकारी , जनपद पंचायत कटनी मो. 9425899941 लोक सूचना अधिकारी, अरविन्द बर्मन सचिव ग्राम पंचायत हिरवारा मोबाईल नं. 8889725603

		सहायक लोक सूचना अधिकारी महेन्द्र चौधरी ग्राम रोजगार सहायक ग्राम पंचायत हिरवारा मो. नं. 9179072760
17	अन्य जानकारियों जो निर्धारित की जावेगी	इस कार्यालय द्वारा जिले के ग्रामीण क्षेत्रों में निवासरत् परिवारों का गरीबी रेखा सर्वेक्षण के आधार उनके समन्वित आर्थिक एवं बौद्धिक विकास का कार्य शासन द्वारा संचालित विभिन्न विकास योजनाओं के माध्यम से किया जाता है।

## कार्यालय जनपद पंचायत कटनी, जिला कटनी

प्रपत्र – स

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत वार्षिक प्रतिवेदन

क्रं.	विभाग का नाम	सूचना के अधिकार अधिनियम हेतु आयोजित प्रशिक्षणों की संख्या				प्रशिक्षित अधिकारियों की संख्या			
		प्रशासन अकादमी में	अन्य		योग	प्रशासन अमादमी में	अन्य		योग
			जिला पंचा. में	जन. पंचा. में			जिला पंचा. में	जन. पंचा. में	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	पंचा.एवं. ग्रामीण विकास विभाग	-	1	1	2	-	4	144	148

**कार्यालय जनपद पंचायत कटनी, जिला कटनी**  
**किराये पर दी गई दुकानों की जानकारी**

क्र.	दुकान दार का नाम एवं व्यवसाय	प्रस्तावित किराया राशि
1	फोटो कापी – श्री छेदी लाल अग्रवाल	600 /-
2	रेस्टारेंट – श्री शिवकुमार अग्रवाल	1000 /-
3	होटल – श्री रामदास गुप्ता	800 /-
4	होटल – श्री लदहा मूल	400 /-
5	होटल – श्री निर्मल कुमार	400 /-
6	पेटी दुकान – श्री नोमान अंसारी	800 /-
7	पेटी दुकान – श्री शाहिद अंसारी	1200 /-

क्र०	ग्राम पंचायत का नाम	सचिव का नाम	सचिव का व्यक्तिगत टेलीफोन मोबाईल नंबर	क्र०	ग्राम पंचायत का नाम	सचिव का नाम	सचिव का व्यक्तिगत टेलीफोन मोबाईल नंबर
1	2	3	4	5	6	7	8
1	पिपरौध	श्री पंकज जैन	7389654833	31	जुहली	श्री प्रवीण तिवारी	9752032009
2	लखापतेरी	श्री मनीष परौहा	8120234775	32	देवराखुर्द	श्री पुरुषोत्तमसोनी	9630992993
3	बण्डा	श्री अनिल कुशवाहा	9669844645	33	मड़ई	श्री कोमलचंदबर्मन	9301006145
4	पहाडी	श्री रविशंकर तिवारी	8461077674	34	कैलवाराकला	श्री प्रेमलाल यादव	7566466488
5	जरवाही	श्री धर्मेन्द्र सिंह	9993687163	35	पटवारा	श्री नरेश पटेल	9993242165
6	पडुवा	श्री रविकांत श्रीवास	9179935915	36	बडेरा	श्री संतोष पटेल	9977918137
7	देवरीटोला	श्री रविकांत श्रीवास	9179935915	37	पठरा	श्री मनीष त्रिपाठी	8349878888
8	कछगवां देवरी	श्री संदीप चौबे	9575663301	38	घंघरीकला	श्री रमेश राय	9993464099
9	गैतरा	श्री इन्द्र कुमार पटेल	9981744833	39	खडौला	श्रीमति शकुंतला	9755499872
10	गुलवारा	श्री इन्द्र कुमार पटेल	9981744833	40	घघरीखुर्द	कु. आराधना तिवारी	9981610712
11	गनियारी	श्री अश्वनी तिवारी	9179029861	41	मझगवां फाटक	श्री विनोद नायक	9301285211
12	तखला	श्री छोटेलाल यादव	9977742325	42	पौसरा	श्री शंकर चौधरी	9589932371
13	बड़खेरा	श्री सुशील श्रीवास्तव	9589928962	43	हरदुआ	श्री शैलेन्द्र पटेल	7898388280
14	छहरी	श्री दयाशंकर गर्ग	9893491999	44	कूडो	श्री नर्मद पटेल	9981822148
15	भनपुरा नं० 1	श्री विपिन पटेल	9301720808	45	खरखरी	श्री बारेलालचौधरी	9685698767
16	भनपुरा नं० 2	श्री सुरेश कुशवाहा	8085095880	46	पिलौजी	श्री परसराम	7389228035
17	शाहपुर	श्री पुरुषोत्तम ज्योषी	9179279616	47	मतवार पडरिया	श्रीमतीसरितातिवारी	9424392361
18	बिचुआ	श्री भारत रैदास	9009930082	48	कन्हवारा	श्री सुखदेव मिश्रा	9630613888
19	गुबराधरी	श्री दयाशंकर गर्ग	9893491999	49	खमतारा	श्री संतराम पाल	9575206230
20	केवलारी	श्री मोहन चक्रवर्ती	9755429303	50	कछगवां जोबा	श्री फूलचन्द पटेल	9893357260 7748096700
21	टेढ़ी	श्री अजय तिवारी	9993687219	51	डिठवारा	श्री जगदीश यादव	9617793768
22	देवरीहटाई	श्री अशोक पटेल	9893323958	52	जोबीकला	श्री सुदामा पटेल	7489815328
23	सलैया	श्री मोहन चक्रवर्ती	9755429303	53	बिस्तारा	श्रीमति शकुंतला	9755499872
24	सिघनपुरी	श्री विष्णु चक्रवर्ती	9009262852	54	पूंछी	श्री कमल कुशवाहा	9584644897
25	हीरापुर कौड़िया	सुश्री मोनिका अवधिया	7354513139	55	कैलवारा खुर्द	श्री शंकर चौधरी	9589932371
26	पिपरिया	लखन लाल मिश्रा	9977775769	56	चाका	श्रीमती सुलेखा गुप्ता	9424307759
27	कटंगीकला	श्री कृष्ण कुमार पटेल	9174076618	57	इमलिया	श्री मती रेनू सिंह	9926937816
28	झलवारा	श्री राजेश पटेल	9926585579	58	जुहला	श्री अजय तिवारी	9993687219
29	पडरिया	श्री मनीष त्रिपाठी	8349878888	59	हिरवारा	श्री अरविंद बर्मन	8889725603
30	सरसवाही	श्रीमती सरिता मिश्रा	9827663906				

**ग्राम पंचायत सचिवों / ग्राम रोजगार सहायकों के व्यक्तिगत मोबाईल नम्बर**

क्र०	ग्राम पंचायत का नाम	रोजगार सहायक	मोबाईल नं.	सचिव का नाम	सचिव का व्यक्तिगत टेलीफोन मोबाईल नंबर	क्र०	ग्राम पंचायत का नाम	रोजगार सहायक	मोबाईल नं.	सचिव का नाम	सचिव का व्यक्तिगत टेलीफोन मोबाईल नंबर
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	पिपरौघ	श्री रोहितराज मिश्रा	9752190523	श्री पंकज जैन	7389654833	31	जुहली	श्री सुनील साहू	9589410226	श्री प्रवीण तिवारी	9752032009
2	लखापतेरी	श्री ओमप्रकाश कुशवाहा	9713164781	श्री मनीष परौहा	8120234775	32	देवराखुर्द	श्री राजेश कोल	7898567958	श्री पुरुषोत्तमसोनी	9630992993
3	बण्डा	श्री रामदयाल सोनी	9893299679	श्री अनिल कुशवाहा	9669844645	33	मड़ई	श्री अभिषेक त्रिपाठी	7898290697	श्री कोमलचंदबर्मन	9301006145
4	पहाडी	कु. अभिनीती	9630101988	श्री रविशंकर तिवारी	8461077674	34	कैलवाराकला	श्री विजय कुमार पटैल	9827614460	श्री प्रेमलाल यादव	7566466488
5	जरवाही	श्री अनिल कुशवाहा		श्री धर्मन्द्र सिंह	9993687163	35	पटवारा			श्री नरेश पटेल	9993242165
6	पडुवा	श्री कंधीलाल पटैल	7697938412	श्री रविकांत श्रीवास	9179935915	36	बडेरा	कु० जानकी पटैल	9806589745	श्री संतोष पटेल	9977918137
7	देवरीटोला	श्री संजीव बाजपेयी		श्री रविकांत श्रीवास	9179935915	37	पठरा	श्री मग्घू पटैल	7697415297	श्री मनीष त्रिपाठी	8349878888
8	कछगवां देवरी	श्री प्रदीप पाण्डेय	9981515096	श्री संदीप चौबे	9575663301	38	घंघरीकला	श्री शिवप्रसाद पटैल		श्री रमेश राय	9993464099
9	गैतरा	श्री हरिशंकर विश्वकर्मा	9165177810	श्री इन्द्र कुमार पटेल	9981744833	39	खडौला	श्री सुखदास पाल	8435483540	श्रीमति शकुंतला	9755499872
10	गुलवारा	श्री विजय हल्दकार	9098974596	श्री इन्द्र कुमार पटेल	9981744833	40	घघरीखुर्द	श्री रामनरेश भुमिया	9617333103	कु. आराधना तिवारी	9981610712
11	गनियारी			श्री अश्वनी तिवारी	9179029861	41	मझगवां फाटक			श्री विनोद नायक	9301285211
12	तखला	श्री रितुराज सेंगर	9179447577	श्री छोटेलाल यादव	9977742325	42	पौसरा	श्री नसीम खान	9752454036	श्री शंकर चौधरी	9589932371
13	बड़खेरा	श्री प्रवीण तिवारी	9009039068	श्री सुशील श्रीवास्तव	9589928962	43	हरदुआ	श्री प्रियंक कुमार राय		श्री शैलेन्द्र पटेल	7898388280
14	छहरी	श्री पंकज उरमलिया	9713223810	श्री दयाशंकर गर्ग	9893491999	44	कूडी	श्री खिलावन प्रसाद पटैल	8966928688	श्री नर्मद पटेल	9981822148
15	भनपुरा नं० 1	श्री मनोज पटैल		श्री विपिन पटेल	9301720808	45	खरखरी			श्री बारेलाल चौधरी	9685698767
16	भनपुरा नं० 2	श्री प्रदीप कुमार मिश्रा		श्री सुरेश कुशवाहा	8085095880	46	पिलौजी	श्री मनोज अवस्थी (विकलांग)	9753127499	श्री परसराम	7389228035
17	शाहपुर	श्री अश्वनी गौतम	9752281591	श्री पुरुषोत्तम ज्योषी	9179279616	47	मतवार पडरिया	श्री नोखे लाल पटैल		श्रीमती सरिता तिवारी	9424392361
18	बिचुआ	श्री शैलेश मिश्रा		श्री भारत रैदास	9009930082	48	कन्हवारा	श्री सुनील दाहिया	9893536301	श्री सुखदेव मिश्रा	9630613888
19	गुबराधरी	श्री गनपत लाल विश्वकर्मा	9630993235	श्री दयाशंकर गर्ग	9893491999	49	खमतारा	श्री पारस कुमार कोरी	9685581001	श्री संतराम पाल	9575206230
20	केवलारी	श्री पुरुषोत्तम कोल	7898072367	श्री मोहन चक्रवर्ती	9755429303	50	कछगवां जोबा	श्री विजय कुमार पटैल	9755727906	श्री फूलचन्द पटेल	9893357260
21	टेढ़ी	श्री बारेलाल चौधरी	7697272605	श्री अजय तिवारी	9993687219	51	डिठवारा	श्री देवराज सिंह	9752290915	श्री जगदीश यादव	9617793768
22	देवरीहटाई	श्री शेख इमरान	8878002891	श्री अशोक पटैल	9893323958	52	जोबीकला	श्री गंगाधर पटैल	9981205345	श्री सुदामा पटेल	7489815328
23	सलैया	श्री रामगोपाल मिश्रा	9179139042	श्री मोहन चक्रवर्ती	9755429303	53	बिस्तारा	श्री सूर्यप्रताप पटैल		श्रीमति शकुंतला	9755499872
24	सिधनपुरी			श्री विष्णु चक्रवर्ती	9009262852	54	पूँछी	श्री सूरज पाण्डेय	9893047161	श्री कमल कुशवाहा	9584644897
25	हीरापुर कौड़िया	श्री आशीष कुमार सोनी	7509574576	सुश्री मोनिका अवधिया	7354513139	55	कैलवारा खुर्द	श्रीमती जयंती चक्रवर्ती	9300983960	श्री शंकर चौधरी	9589932371
26	पिपरिया	श्री विवेक कुमार चतुर्वेदी	9753817077	लखन लाल मिश्रा	9977775769	56	चाका	श्री अजीत साहू	9926385090	श्रीमती सुलेखा गुप्ता	9424307759
27	कटंगीकला	श्री मनीष दुबे	8827023947	श्री कृष्ण कुमार पटेल	9174076618	57	इमलिया	श्री राजेश राय	9926339516	श्री मती रेनु सिंह	9926937816
28	झलवारा	श्री नागेन्द्र पटैल	8827419935	श्री राजेश पटैल	9926585579	58	जुहला	श्री आशीष विश्वकर्मा	9685838167	श्री अजय तिवारी	9993687219
29	पडरिया	श्री सपन चतुर्वेदी	9301905237	श्री मनीष त्रिपाठी	8349878888	59	हिरवारा	श्री महेन्द्र चौधरी	9179072760	श्री अरविंद बर्मन	8889725603
30	सरसवाही	श्री राकेश कुमार तिवारी	9713082890	श्रीमती सरिता मिश्रा	9827663906						



**ग्राम पंचायत सरपंच / सचिवों के व्यक्तिगत मोबाईल नम्बर**

क्र०	ग्राम पंचायत का नाम	सरपंच का नाम	सरपंच का व्यक्तिगत टेलीफोन मोबाईल नंबर	सचिव का नाम	सचिव का व्यक्तिगत टेलीफोन मोबाईल नंबर	क्र०	ग्राम पंचायत का नाम	सरपंच का नाम	सरपंच का व्यक्तिगत टेलीफोन मोबाईल नंबर	सचिव का नाम	सचिव का व्यक्तिगत टेलीफोन मोबाईल नंबर
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	पिपरौध	श्रीमती सीता मैकु भुमिया	9685081223	श्री पंकज जैन	7389654833	31	जुहली	श्रीमती कौशल्या बाई साहू	9179343596	श्री प्रवीण तिवारी	9752032009
2	लखापतेरी	श्रीमती चॉदनी कश्यप	8085721400	श्री मनीष परौहा	8120234775	32	देवराखुर्द	श्रीमती कपसी बाई		श्री पुरुषोत्तमसोनी	9630992993
3	बण्डा	श्री गनेश प्रसाद सुनार	917908837	श्री अनिल कुशवाहा	9669844645	33	मड़ई	श्री अशोक मांझी	9752462968	श्री कोमलचंदबर्मन	9301006145
4	पहाडी	श्री शिवकुमार 'लल्लू' नाई	9755413204	श्री रविशंकर तिवारी	8461077674	34	कैलवाराकला	श्री लखपति भुमिया	7389359281	श्री प्रेमलाल यादव	7566466488
5	जरवाही	श्रीमती रूकमणी रजक	8435354908	श्री धर्मेन्द्र सिंह	9993687163	35	पटवारा	श्रीमती गुड्डी बाई पटेल	9630614669	श्री नरेश पटेल	9993242165
6	पडुवा	श्रीमती रेखा बाई राजेश पटेल	9754668259	श्री रविकांत श्रीवास	9179935915	36	बडेरा	श्री इन्द्रभान सिंह	7771805006	श्री संतोष पटेल	9977918137
7	देवरीटोला	श्रीमती मीरा बाई विश्वकर्मा	9617624657	श्री रविकांत श्रीवास	9179935915	37	पठरा	श्रीमती राधा बाई कुशवाहा	9300248347	श्री मनीष त्रिपाठी	8349878888
8	कछगवां देवरी	श्री लोकेन्द्र अमृतलाल दुबे	9826810680	श्री संदीप चौबे	9575663301	38	घंघरीकला	श्रीमती कुसुम बाई	9575623784	श्री रमेश राय	9993464099
9	गैतरा	श्री टंटाराम पटेल	9926186342	श्री इन्द्र कुमार पटेल	9981744833	39	खडौला	श्रीमती आयुष गायत्री गुप्ता	9926633202	श्रीमति शकुंतला	9755499872
10	गुलवारा	श्री विपिन गर्ग	9977829432	श्री इन्द्र कुमार पटेल	9981744833	40	घघरीखुर्द	श्रीमती सुहाग बाई चौधरी	9926683993	कु. आराधना	9981610712
11	गनियारी	श्रीमती वन्दना दिलीप	9826122626	श्री अश्वनी तिवारी	9179029861	41	मझगवां फाटक	श्रीमती सुषमा कैलाश	9589337602	श्री विनोद नायक	9301285211
12	तखला	श्रीमती रामबाई पटेल	9753785687	श्री छोटेलाल यादव	9977742325	42	पौसरा	श्रीमती जीरा बाई	7869610228	श्री शंकर चौधरी	9589932371
13	बड़खेरा	श्रीमती प्रतिभा खम्परिया	7089109667	श्री सुशील श्रीवास्तव	9589928962	43	हरदुआ	श्री अजये सुनील राय	9406737870	श्री शैलेन्द्र पटेल	7898388280
14	छहरी	श्री जगदीश प्रसाद उरमलिया	9425800178	श्री दयाशंकर गर्ग	9893491999	44	कूडो	श्री शिवचरण	9685234682	श्री नर्मद पटेल	9981822148
15	भनपुरा नं० 1	श्री उपेन्द्र सिंह यादव	9893556520	श्री विपिन पटेल	9301720808	45	खरखरी	श्री भगवत राम यादव	9300000037	श्री बारेलालचौधरी	9685698767
16	भनपुरा नं० 2	श्री राजकुमार कोल	9179728464	श्री सुरेश कुशवाहा	8085095880	46	पिलौजी	श्रीमती भुल्ली बाई	7089138934	श्री परसराम	7389228035
17	शाहपुर	श्री अमृत लाल काछी	9630626561	श्री पुरुषोत्तम ज्योषी	9179279616	47	मतवार पडरिया	श्रीमती इन्द्रवती पटेल	8959038342	श्रीमतीसरितातिवार	9424392361
18	बिचुआ	श्री उदयशंकर तिवारी	9755696225	श्री भारत रैदास	9009930082	48	कन्हवारा	दुर्गा बाई	7566468389	श्री सुखदेव मिश्रा	9630613888
19	गुबराधरी	श्री रामसिंह	9926004617	श्री दयाशंकर गर्ग	9893491999	49	खमतारा	श्रीमती रूकमणि कालू गोंड	7748953772	श्री संतराम पाल	9575206230
20	केवलारी	श्री हेतराम पटेल	9179675397	श्री मोहन चक्रवर्ती	9755429303	50	कछगवां जोबा	श्री कन्हेदी चमार	9617331064	श्री फूलचन्द पटेल	9893357260
21	टेढ़ी	श्री विनय सिंह	8223932380	श्री अजय तिवारी	9993687219	51	डिठवारा	श्रीमती रंजना सिंह	9752543344	श्री जगदीश यादव	9617793768
22	देवरीहटाई	श्रीमती रामप्यारी चमार	8889087434	श्री अशोक पटेल	9893323958	52	जोबीकला	श्री प्रहलाद पटेल	8120825473	श्री सुदामा पटेल	7489815328
23	सलैया	श्रीमती विमला बाई चौधरी	8220834826	श्री मोहन चक्रवर्ती	9755429303	53	बिस्तारा	श्रीमती माया बाई	7089022800	श्रीमति शकुंतला	9755499872
24	सिघनपुरी	श्री शोख सिकन्दर भाई	9926392211	श्री विष्णु चक्रवर्ती	9009262852	54	पूछी	श्रीमती शांति देवी सिंह	7389876043	श्री कमल	9584644897
25	हीरापुर कौड़िया	श्री हीरालाल कोल	7389198848	सुश्री मोनिका	7354513139	55	कैलवारा खुर्द	श्रीमती रूपा दाहिया		श्री शंकर चौधरी	9589932371
26	पिपरिया	श्री मंगल कोल	9575685563	लखन लाल मिश्रा	9977775769	56	चाका	श्रीमती राम बाई		श्रीमती सुलेखा	9424307759
27	कटंगीकला	श्रीमती बसन्ती बाई		श्री कृष्ण कुमार	9174076618	57	इमलिया	श्रीमती लक्ष्मी गर्ग		श्री मती रेनू सिंह	9926937816
28	झलवारा	श्री राकेश कुमार	7354490320	श्री राजेश पटेल	9926585579	58	जुहला	श्री विजय विश्वकर्मा		श्री अजय तिवारी	9993687219
29	पडरिया	श्री आशीष तिवारी		श्री मनीष त्रिपाठी	8349878888	59	हिरवारा	श्री रामसतीश मिश्रा		श्री अरविंद बर्मन	8889725603
30	सरसवाही	श्रीमती उपासना पाण्डेय	9644619049	श्रीमती सरिता मिश्रा	9827663906						

**कार्यालय – जनपद पंचायत कटनी, जिला कटनी**  
**जनपद पंचायत सदस्यों, के निर्वाचन क्षेत्र कं., नाम. एवं मोबाईल नम्बर**

क्रमांक	निर्वाचन क्षेत्र क्रमांक	ग्राम पंचायतों के नाम	निर्वाचित प्रतिनिधियों के नाम	निवास पता	पदनाम	मोबाईल नं.
1	2	3	4	5	6	7
1	15	कन्हवारा, डिठवारा	श्री शैलेश कन्हैया तिवारी	मु.पो. चाका	अध्यक्ष	9329759976
2	1	पडुआ, पिपरौंध, बण्डा, लखापतेरी	श्रीमती अर्चना जायसवाल	मु.पो. पिपरौंध	उपाध्यक्ष	8224878809
3	2	तखला, पहाडी	श्रीमती राधा दुबे	मु. पहाडी पो. निवार	सदस्य	9753440282
4	3	गैतरा, जरवाही, कछगवां देवरी	श्रीमती नेहा पटेल	मु. गैतरा पो. झिंझरी	सदस्य	8718060194
5	4	गनियारी, गुलवारा, देवरीटोला	श्रीमती कंचन हल्दकार	मु. गनियारी. पो. गुलवारा	सदस्य	7049280774
6	5	इमलिया, छहरी, पिपरिया, भनपुरा नं. 1, बडखेरा	श्रीमती कौशिल्या पटैल	मु.पो. बडखेरा	सदस्य	8959891453
7	6	बिचुआ, शाहपुर, टेढी, भनपुरा नं. 2	श्री राजूलाल कोल	मु.पो. बिचुआ	सदस्य	8305042594
8	7	सिंघनपुरी, गुबराधरी, सलैया, देवरीहटाई	श्री महेश प्रसाद कोल	मु. सिंघनपुरी पो. हीरापुर कौडिया	सदस्य	9981744149
9	8	केवलारी, कटंगीकला, हिरवारा, हीरापुर कौडिया	श्री प्रदीप तिवारी	मु.पो. कटंगीकला	सदस्य	9826985994
10	9	झलवारा, सरसवाही, पडरिया	श्री कन्हैया लाल रजक	मु. पडरिया पो. कटंगीकलां	सदस्य	9329269726
11	10	जुहली, मडई, जुहला, देवराखुर्द	श्री मोहित पाठक	मु.पो. जुहला	सदस्य	8827754771
12	11	पटवारा, मतवार पडरिया, पिलौंजी, खमतारा, चाका	श्री शेख शहीद वाजिद भाई	मु.पो. चाका	सदस्य	9009263563
13	12	मझगवां फाटक, खडौला, घंघरीकलां, घंघरीखुर्द	श्री प्रकाश चन्द्र	मु. खडौला पो. हरदुआ	सदस्य	7748990466
14	13	कैलवाराकलां, बडेरा, पूछीं, पठरा	श्रीमती किरन देवी	मु. बडेरा पो. कैलवाराकलां	सदस्य	7791805006
15	14	कछगवां जोबा, बिस्तारा, जोबीकलां	श्रीमती गीता बाई	मु.पो. जोबीकलां	सदस्य	-
16	16	कैलवाराखुर्द, खरखरी, पौंसरा, हरदुआ, कूडो	श्रीमती मोना बाई	मु. पो. कैलवाराखुर्द	सदस्य	9575482417

**कार्यालय जनपद पंचायत कटनी, जिला कटनी**

कं.	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	मोबाईल नं.
1	2	3	4
1	श्री एस.एस. सिंह	उपायुक्त (विकास) एवं मु.का.अधि.	9630591425
2	श्री पृथ्वीराज लढिया	खण्ड पंचायत अधिकारी	9425899941
3	श्री जग्गी प्रसाद पटैल	विकासखण्ड समन्वयक	9425466131
4	श्री राजेन्द्र परौहा	पंचायत समन्वय अधिकारी	9981760651
5	श्री मनोज परौहा	पंचायत समन्वय अधिकारी	9993508914
6	श्री अनुरुद्ध परौहा	पंचायत समन्वय अधिकारी	9827752269
7	श्री योगेन्द्र असाठी	पंचायत समन्वय अधिकारी	9424640940
8	श्री अवधेश दाहिया	पंचायत समन्वय अधिकारी	9993457946
9	श्री रमाकांत गुमास्ता	पंचायत समन्वय अधिकारी	9617308422
10	श्री आर.के. तिवारी	पंचायत समन्वय अधिकारी	9425159066
11	श्री रामचन्द्र गुप्ता	पंचायत समन्वय अधिकारी	9981024857
12	श्री डी.एस.सैयाम	पंचायत समन्वय अधिकारी	9893249398
13	श्री आर.पी. राय	पंचायत समन्वय अधिकारी	8720818541
14	श्री नरेन्द्र रूपेरिया	पंचायत समन्वय अधिकारी	9826963641
15	श्री अनुराग सिंह	अतिरिक्त कार्यक्रम अधिकारी	9826497605
16	श्री ओ.पी. दहायत	सहायक यंत्री	9893805225
17	श्री डी.एस. बघेल	उपयंत्री	8461959291
18	श्री आर.आर.खान	उपयंत्री	9425834182
19	श्री नीलेश शुक्ला	उपयंत्री	9893086414
20	श्री मो. अतीक खान	उपयंत्री	9406750556
21	श्री हीरालाल मिश्रा	उपयंत्री	9630835479
22	श्री ओ.पी. गुप्ता	उपयंत्री	9575305982
23	श्री एस.के. शुक्ला	सहायक विकास विस्तार अधिकारी	9893119407
24	श्री सी.एल. मयंक	सहायक विकास विस्तार अधिकारी	9752512439
25	श्री के.के. ओझा	सहायक विकास विस्तार अधिकारी	9993400829
26	श्री एम.के. शुक्ला	सहायक विकास विस्तार अधिकारी	9406904140
27	श्रीमती शशि श्रीवास्तव	सहायक लेखाधिकारी	9893311275
28	श्री विश्वनाथ निगम	सहायक लेखाधिकारी	9826998140
29	श्री आर.के. पाण्डेय	सहायक ग्रेड - 3	9424361974
30	श्री दिलीप गुप्ता	सहायक ग्रेड - 3	8602731992
31	श्री श्यामनारायण पटैल	सहायक ग्रेड - 3	8359829038
32	श्री अशोक सोंधिया	सहायक ग्रेड - 3	8989141390
33	श्री रोहित श्रीवास	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	9893023876
34	श्री विवेक तिवारी	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	9329991692
35	दीपा	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	7804907386
36	श्री अशोक ठाकुर	सहायक ग्रेड - 2	9302253754
37	श्रीमती सीमा सिंह	सहायक मानचित्राकार	9300340837

जनपद पंचायत कटनी अंतर्गत कर्मचारियों के मध्य कार्य विभाजन की सूची

क्र	अधिकारी / कर्मचारी का नाम एवं पदनाम	शाखा का नाम
1	2	3
1	श्री पृथ्वी राज लढिया खण्ड पंचायत अधिकारी मो. - 942589941	पंचायत सेल प्रभारी
2	श्रीमती शशि श्रीवास्तव सहा. लेखाधिकारी मो. - 9893311275	समस्त लेखा शाखा
3	श्री एस. के. शुक्ला - 9893119407 श्री के. के. ओझा - श्री सी. एल. मयंक - 9752512439 सहा. विकास विस्तार अधिकारी	एन.आर.एल.एम. मुख्यमंत्री ग्रामीण आवास मिशन
4	श्री विश्वनाथ निगम सहा. लेखाधिकारी मो. नं. - 9826998140	सूचना का अधिकार, वन समिति का लिपकीय कार्य
5	श्री श्यामनारायण पटेल सहा. ग्रेड-3 मो.- 8359829038	इंदिरा आवास, राष्ट्रीय परिवार सहायता, विधायक निधि, सांसद निधि, बी. आर.जी.एफ., न्यायालयीन प्रकरण, लोक कल्याण शिविर, दीनदयाल अंत्योदय समिति एवं विधायक बैठक
6	श्री राजकुमार पाण्डेय सहा. ग्रेड-3 मो. -9424361974	पंचायत शाखा, चुनाव शाखा, बी.पी.एल. सर्वे जन्म-मृत्यु पंजीयन, निर्माण शाखा
7	श्री दिलीप गुप्ता सहा. ग्रेड-3 मो.- 8602731992	जनपद स्थापना शाखा, विकास स्थापना ,शिक्षा शाखा , मध्यान्ह भोजन
8	श्री अशोक सोधिया सहा. ग्रेड-3 मो. - 8989141390	समस्त पेंशन शाखा, आवक-जावक शाखा , भण्डार प्रभारी

9	श्री आर. के. गुमास्ता पी.सी.ओ. मो. – 9617308422	म.प्र. भवन एवं अन्य सनिर्माण कर्मकार कल्याण मण्डल (पंजीयन, छात्रवृत्ति, विवाह सहायता, चिकित्सा सहायता, प्रसूति सहायता)
10	श्री जग्गी प्रसाद पटेल ब्लॉक समन्वयक, टी.एस.सी. मो.– 9425466131	समस्त कार्य टी.एस.सी.
11	श्री अनुराग सिंह, अति. कार्यक्रम अधिकारी , मनरेगा मो. – 9826497605	मनरेगा प्रभारी एवं सहायक लेखाधिकारी मनरेगा का चार्ज
12	श्रीमती सीमा सिंह सहा. मानचित्रकार, मनरेगा मो. – 9300340837	निर्माण कार्यो के तकनीकी स्वीकृति प्रदान करना एवं टी. एस. पंजी संधारण , मस्टर एवं बिल जमा करना , एम. बी. जारी करना
13	श्री अशोक ठाकुर कैशियर / सहा.ग्रेड-3 ,मनरेगा मो. – 9302253757	मनरेगा स्थापना शाखा
14	श्री विवेक तिवारी डाटा एन्ट्री आपरेटर मनरेगा मो. – 9329991692	मनरेगा
15	श्री रोहित श्रीवास डाटा एन्ट्री आपरेटर मनरेगा मो. – 9893023876	मनरेगा एवं मुख्य कार्यपालन अधिकारी, द्वारा सौंपे गये कार्य

**कार्यालय जनपद पंचायत कटनी, जिला कटनी**  
**जनपद सदस्य की जानकारी**

प्रपत्र - 3

स.क्र.	जनपद सदस्य का नाम	वार्ड संख्या	धारित पद अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/ सभापति स्थायी समिति	मोबाईल नं.	पत्र व्यवहार का पता
1	2	3	4	5	6
1	श्री शैलेश कन्हैया तिवारी	15	अध्यक्ष	9329759976	मु.पो. चाका
2	श्रीमती अर्चना जायसवाल	1	उपाध्यक्ष	8224878809	मु.पो. पिपरौध
3	श्रीमती राधा दुबे	2	सदस्य	9753440282	मु. पहाडी पो. निवार
4	श्रीमती नेहा पटेल	3	सदस्य	8718060194	मु. गैतरा पो. झिंझरी
5	श्रीमती कंचन हल्दकार	4	सदस्य	7049280774	मु. गनियारी. पो. गुलवारा
6	श्रीमती कौशिल्या पटेल	5	सदस्य	8959891453	मु.पो. बडखेरा
7	श्री राजूलाल कोल	6	सदस्य	8305042594	मु.पो. बिचुआ
8	श्री महेश प्रसाद कोल	7	सदस्य	9981744149	मु. सिंघनपुरी पो. हीरापुर कौडिया
9	श्री प्रदीप तिवारी	8	सदस्य	9826985994	मु.पो. कटंगीकला
10	श्री कन्हैया लाल रजक	9	सदस्य	9329269726	मु. पडरिया पो. कटंगीकलां
11	श्री मोहित पाठक	10	सदस्य	8827754771	मु.पो. जुहला
12	श्री शेख शहीद वाजिद भाई	11	सदस्य	9009263563	मु.पो. चाका
13	श्री प्रकाश चन्द्र	12	सदस्य	7748990466	मु. खडौला पो. हरदुआ
14	श्रीमती किरन देवी	13	सदस्य	7791805006	मु. बडेरा पो. कैलवाराकलां
15	श्रीमती गीता बाई कोल	14	सदस्य	-	मु.पो. जोबीकलां
16	श्रीमती मोना बाई	16	सदस्य	9575482417	मु. पो. कैलवाराखुर्द

**कार्यालय जनपद पंचायत कटनी, जिला कटनी**  
**सरपंच की जानकारी**

प्रपत्र - 1

स.क्र.	सरपंच का नाम	ग्राम पंचायत	मोबाईल नं.	पत्र व्यवहार का पता
1	2	3	4	5
1	श्रीमती चॉदनी कश्यप	लखापतेरी	8085721400	ग्राम लखापतेरी पोस्ट पिपरौंध
2	श्रीमती रेखा बाई पटेल	पडुआ	9754668259	मु. पडुआ पो. पिपरौंध
3	श्रीमती जीरा बाई	पौंसरा	7869610228	मु. द्वारा पो. कैलवाराखुर्द
4	श्री कल्लेदी लाल	कछगवांजोबा	9617331064	मु. कछगवां पो. दीवान साईडिंग
5	श्री अजेय सुनील	हरदुआ	9406737870	मु. पो. हरदुआ
6	श्री लखपति आदिवासी	कैलवाराकलां	7389359281	मु.पो. कैलवाराकलां
7	श्रीमती सुहाग बाई	घंघरीखुर्द	9926683993	मु. घंघरीखुर्द पो. कैलवाराकलां
8	श्री प्रहलाद पटेल	जोबीकलां	8120825473	मु.पो. जोबीकला
9	श्री भगवत राम यादव	खरखरी नं. 1	9300000037	मु.दलीपुर पो. देवडोंगरा
10	श्री शेख सिकन्दर	सिंघनपुरी	9926392211	मु. सिंघनपुरी पो. हीरापुर कौडिया
11	श्री रूपेन्द्र सिंह यादव	भनपुरा नं. 1	9893556520	मु. भनपुरा 1 पो. बिचुआ
12	श्रीमती कौशिल्या बाई	जुहली	9179343596	मु.जुहली पो. जुहला
13	श्री राकेश कुमार	झलवारा	7354490320	कटंगीखुर्द
14	श्रीमती रंजना सिंह	डिठवारा	9752543349	मु.पो. डिठवारा
15	श्री अशोक मांझी	मडई	9752462968	मु. पोडी पो. जुहला
16	श्रीमती सुषमा तिवारी	मझगवांफाटक	9589337602	मु. मझगवांफाटक पो. कुठला
17	श्री शिवचरण	कूडो	9685234682	मु. खोहरी पो. हरदुआ
18	श्री हीरालाल पंडा कोल	हीरापुरकौडिया	7389198848	मु.पो. हीरापुर कौडिया
19	श्रीमती सीता बाई	पिपरौंध	9685081223	मु.पो. पिपरौंध
20	श्रीमती मीरा बाई	देवरीटोला	9617624657	मु. देवरीटोला पो. पिपरौंध
21	श्रीमती विमला बाई	सलैया	8220834826	मु.सलैया पो. देवरीहटाई
22	श्री अमृत लाल	शाहपुर	9630626561	मु. शाहपुर पो. बिचुआ
23	श्रीमती झल्ली बाई	पिलौंजी	7089138934	मु. पिलौंजी पो. कन्हवारा
24	श्रीमती गुड्डी बाई	पटवारा	9630614669	मु. पटवारा पो. कैलवाराकलां
25	श्रीमती कुसुम बाई	घंघरीकलां	9575623784	मु. खडौली पो. कैलवाराकलां
26	श्री इन्द्रभान सिंह	बडेरा	7089221079	मु. टिकरवारा पो. बडेरा
27	श्रीमती इन्द्रवती	मतवारपडरिया	8959038342	मु. मतवारपडरिया पो. चाका
28	श्री हेतराम पटेल	केवलारी	9179675397	मु. केवलारी पो. हीरापुरकौडिया
29	श्री उदयशंकर तिवारी	बिचुआ	9755696225	मु.पो. बिचुआ
30	श्रीमती राम बाई	तखला	9753785687	मु.तखला पो. बडखेरा
31	श्रीमती बसंती बाई	कटंगीकला		मु.पो. कटंगीकला
32	श्री जगदीश उरमलिया	छहरी	9425800178	मु. छहरी पो. बडखेरा
33	श्री राम सिंह	गुबराधरी	9926004617	देवरीहटाई
34	श्रीमती प्रतिमा	बडखेरा	7089109667	मु.पो. बडखेरा

35	श्री शिवकुमार	पहाडी	9755413204	मु.पहाडी पो. निवार
36	श्रीमती रूकमणी बाई	जरवाही	8435354908	मु.जरवाही पो. पिपरौंध
37	श्रीमती वंदना राजभर	गनियारी	9826122626	मु.गनियारी पो. गुलवारा
38	श्री विपिन गर्ग	गुलवारा	9977829432	गुलवारा
39	श्रीमति राधा बाई कुशवाहा	पठरा	9300248347	पठरा
40	श्रीमती गायत्री बाई	खडौला	9926633202	मु. खडौला पो. हरदुआ
41	श्रीमती माया बाई	बिस्तरा	7089022800	मु. बिस्तरा पो. जोबीकलां
42	श्री टन्टाराम पटेल	गैतरा	9926186342	मु. गैतरा
43	श्रीमती शांति देवी	पूछीं	7389876043	मु. पूछीं पो. जोबीकला
44	श्री राजकुमार	भनपुरा नं. 2	9179728464	मु. भनपुरा 2 पो. बिचुआ
45	श्री लुकेन्द्र दुबे	कछगावादेवरी	9826810680	मु. देवरी पो. झिंझरी
46	श्रीमती उपासना पाण्डेय	सरसवाही	9644619049	मु. सरसवाही पो. तिलक कॉलेज
47	श्री विनय सिंह	टेढी	8223932380	मु. टेढी पो. बिचुआ
48	श्री आशीष तिवारी	पडरिया	9329579429	मु. पडरिया पो. कटंगीकलां
49	श्री मंगल कोल	पिपरिया	7595685563	गाताखेडा
50	श्री गनेश प्रसाद सुनार	बण्डा	917908837	ग्राम बण्डा
51	श्रीमती रामप्यारी चमार	देवरीहटाई	8889087434	ग्राम देवरीहटाई
52	श्रीमती कपसी बाई	देवराखुर्द		ग्राम देवराखुर्द
53	दुर्गा बाई	कन्हवारा	7566468389	ग्राम कन्हवारा
54	श्रीमती रूकमणी गोंड	खमतारा	7748953772	ग्राम खमतारा
55	श्रीमती रूपा दाहिया	कैलवाराखुर्द		ग्राम कैलवाराखुर्द
56	श्रीमती राम बाई	चाका		ग्राम चाका
57	श्रीमती लक्ष्मी बाई	इमलिया		ग्राम इमलिया
58	श्री विजय विश्वकर्मा	जुहला		ग्राम जुहला
59	श्री रामसतीश मिश्रा	हिरवारा		ग्राम हिरवारा



**कार्यालय जनपद पंचायत कटनी, जिला कटनी**  
**समितियों की जानकारी**

क्रं.	समितियों के नाम	सदस्यों के नाम
1	कृषि समिति	1 श्रीमती नेहा पटेल 2 श्री प्रदीप तिवारी 3 श्रीमती किरण सिंह 4 श्रीमती गीता बाई चौधरी 5 श्री राजू कोल
2	शिक्षा समिति	1 श्रीमती अर्चना जायसवाल 2 श्री मोहित पाठक 3 श्री महे आ कोल 4 श्रीमती मोना बाई चौधरी 5 श्री प्रदीप तिवारी
3	संचार तथा संकर्म समिति	1 श्रीमती मोना बाई चौधरी 2 श्रीमती किरण सिंह 3 श्री मोहित पाठक 4 श्री कन्हैया लाल रजक 5 श्रीमती नेहा पटेल
4	सहकारिता तथा उद्योग समिति	1 श्री भोख भाहीद वाजिद भाई 2 प्रकाश चन्द्र चौधरी 3 श्रीमती किरण सिंह 4 श्रीमती मोना बाई चौधरी 5 श्रीमती नेहा पटेल
5	स्वास्थ्य महिला एवं बालकल्याण समिति	1 श्रीमती कौशिल्या पटेल 2 श्री प्रकाश चन्द्र चौधरी 3 श्रीमती गीता बाई कोल 4 श्रीमती राधा बाई दुबे 5 श्री भोख भाहीद वाजिद भाई
6	वन समिति	1 श्री प्रदीप तिवारी 2 श्रीमती कौशिल्या बाई पटेल 3 श्रीमती गीता बाई 4 श्री कन्हैया लाल रजक 5 श्री प्रकाश चन्द्र चौधरी
7	सामान्य प्रशासन समिति	1 श्री शैलेश कन्हैया तिवारी 2 श्रीमती अर्चना जायसवाल 3 श्रीमती नेहा पटेल 4 श्रीमती मोना बाई 5 श्री शेख शहीद वाजिद भाई 6 श्रीमती कौशिल्या पटेल 7 श्री प्रदीप तिवारी